



USER MANUAL

Topic Engine

পাবলিক (সম্ভাব্য ক্লায়েন্ট / সাধারণ দর্শক)

যেকোনো দর্শক, প্রতিষ্ঠান বা সিদ্ধান্ত-গ্রহণকারী যিনি Topic Engine সম্পর্কে জানতে বা একটি ইভেন্টের পরিকল্পনা করতে ওয়েবসাইট ঘুরে দেখছেন।

25টি টুল/পাতা কভার করা হয়েছে

বাংলা সংস্করণ

<https://topicengineseminarportal.in>

সূচিপত্র

01 🏠 হোমপেজ

02 🏛️ টপিক ইঞ্জিন সম্পর্কে

03 ⚙️ যেভাবে কাজ করে

04 🧩 পরিষেবা

05 🎓 ইভেন্টের ধরন

06 🎯 NAAC সংগতি

07 📋 প্রোটোকল ও কমপ্লায়েন্স

08 🚦 ইভেন্ট এক্সিকিউশন প্লেনবুক

09 🍽️ খাদ্য ও পানীয়

10 🚗 স্টেশনারি ও কিট

11 📷 মিডিয়া

12 🖼️ শোকেস

13 💰 বাজেট

14 🗂️ পরিকল্পনা টুলকিট

15 📖 রিসোর্স সেন্টার

16 🏠 SOP ও ফরম্যাট লাইব্রেরি

17 💻 প্ল্যাটফর্ম

18 ? সচরাচর জিজ্ঞাসিত

19 ✉️ যোগাযোগ

20 🎬 ভিডিও গ্যালারি

21 🏠 প্যাকেজ ও মূল্য

22 📋 প্রাতিষ্ঠানিক প্রস্তুতি মূল্যায়ন

23 📈 ইমপ্যাক্ট রিপোর্ট (নমুনা)

24 🔒 প্রাইভেসি পলিসি

25 💰 রিফান্ড ও বাতিলকরণ নীতি

করণীয় ও বর্জনীয় (Do's & Don'ts)

✓ করণীয় (Do)

- প্রথমে Event Types পাতায় আপনার ইভেন্ট ফরম্যাট সমর্থিত কিনা যাচাই করুন।
- Budget Calculator ব্যবহার করে কমিটি সভার আগেই একটি বাস্তবসম্মত সংখ্যা হাতে রাখুন।
- প্রস্তাব লেখার আগে একবার FAQ পাতা দেখে নিন — সাধারণ প্রশ্নের উত্তর আগে থেকেই পাবেন।
- Contact ফর্মে যতটা সম্ভব নির্দিষ্ট থিম ও তারিখ দিন — দ্রুত ও প্রাসঙ্গিক উত্তর পাবেন।
- ফর্ম পূরণের আগে Privacy ও Refund পলিসি একবার চোখ বুলিয়ে নিন।

⊘ বর্জনীয় (Don't)

- Toolkit/Budget-এর ফলাফলকে চূড়ান্ত চুক্তি ধরে নেবেন না — এগুলো নির্দেশক সংখ্যা মাত্র।
- প্রাইভেসি বা রিফান্ড পলিসি না পড়েই কোনো ফর্ম জমা দেবেন না।
- একই বিষয়ে একাধিকবার Contact ফর্ম জমা দেবেন না — একবার জমা দিয়ে ২৪ ঘণ্টা অপেক্ষা করুন।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/>

TOPIC ENGINE

Website

Event Site Template

Console Demo

হাল্প

 **Topic Engine**
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home About us Seminar Conference Workshop Exhibition Symposium Camp

Contact Plan an Event

EDUCATIONAL EVENT MANAGEMENT

User manual

We engineer academic events that *survive the audit.*

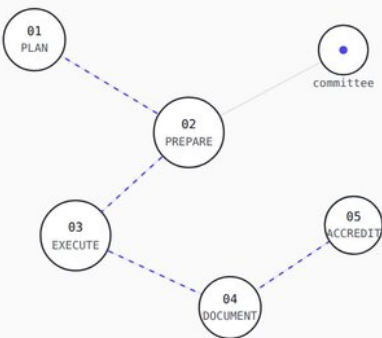
Topic Engine plans, executes and documents academic events end to end — from IQAC-approved concept note to audit-ready evidence file — so every seminar, workshop, FDP or conference your institution hosts adds documented, accreditation-grade value.

From concept to conference — we manage every detail.

Plan Your Event

WhatsApp Us

Estimate a Budget



তুমিকা

টপিক ইঞ্জিনের প্রধান দরজা — আমরা কী করি, কাদের জন্য করি, এবং বাকি সব পাতা কোথায় পাবেন।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একটি হেডলাইন ও তিনটি ট্যাগ প্রস্তাবটি স্পষ্ট করে (NAAC-সংগত, যেকোনো ফরম্যাট, বহু-প্রতিষ্ঠান), তিনটি বোতাম সাথে সাথেই ব্যবস্থা নেয়, আর নিচের "Explore Seminar" গ্রিড সতেরোটি কার্যকর পাতার সাথে যুক্ত করে।

উপকারিতা

একটি পৃষ্ঠা থেকেই সঙ্গে সঙ্গে বোঝা যায় Topic Engine আপনার প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনের সাথে খাপ খায় কিনা — সঠিক পরবর্তী ধাপ খুঁজতে ঘাঁটাঘাঁটি করতে হয় না।

লক্ষ্য

একজন দর্শককে এক পর্দাতেই "এটা কী" থেকে হয় কথা শুরু করা, নয়তো তার দরকারি পাতায় পৌঁছে দেওয়া।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- হেডলাইন ও তিনটি ট্যাগ পড়ুন — NAAC-সংগত মানদণ্ড, সমর্থিত ইভেন্ট ফরম্যাট, এবং বহু-প্রতিষ্ঠান প্ল্যাটফর্মের নোট।
- কথা শুরু করতে "Plan Your Event" বা "WhatsApp Us" ব্যবহার করুন, অথবা সরাসরি বাজেট টুলে যেতে "Estimate a Budget"।
- "Explore Seminar"-এ স্ক্রল করুন — সতেরোটি কর্মধারা পাতার প্রতিটিই এক ক্লিক দূরে, সংক্ষিপ্ত কার্ড ও বর্ণনাসহ।
- পরে যেকোনো সময় নির্দিষ্ট কোনো পাতায় সরাসরি যেতে উপরের নেভিগেশন ব্যবহার করুন।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/about>

ছবি

টপিক ইঞ্জিন কোথা থেকে এসেছে এবং ইভেন্টের আকার বা ফরম্যাট যাই হোক, কী কী অপরিবর্তিত থাকে।

লক্ষ্য

সাইটের বাকি অংশ পড়ার আগেই একজন নতুন দর্শক যাচাই করুক এটি একটি বিশ্বাসযোগ্য, অভিজ্ঞ অংশীদার কিনা।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

দলের একাডেমিক-ইভেন্ট সমন্বয়ের পটভূমি নিয়ে একটি অনুচ্ছেদ, তারপর সেই পরিচালন নীতিগুলি যা একটি একক বিভাগীয় কর্মশালা থেকে বহু-দিনের সম্মেলন পর্যন্ত অপরিবর্তিত থাকে।

উপকারিতা

প্রস্তাবনা লেখায় সময় ব্যয় করার আগেই Topic Engine-এর অভিজ্ঞতা ও স্থিতিশীলতা যাচাই করে নেওয়া যায়, ফলে অনভিজ্ঞ ভেন্ডর বেছে নেওয়ার ঝুঁকি কমে।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. শুরুর অনুচ্ছেদটি পড়ুন — কীভাবে টপিক ইঞ্জিনের একাডেমিক-ইভেন্ট সমন্বয়ের পটভূমি এই প্ল্যাটফর্মে রূপ নিয়েছে।
2. স্থায়ী অঙ্গীকারগুলি খুঁজুন — যেগুলি প্রতিটি ইভেন্টে, স্কেল নির্বিশেষে বজায় থাকে।
3. Services বা Process দেখার আগে "আমরা কার সাথে কাজ করছি" এই প্রশ্নের উত্তর পেতে এই পাতাটি ব্যবহার করুন।
4. পটভূমি সম্পর্কে সন্তুষ্ট হলে Process বা Services-এ যান — About "কীভাবে" অংশটি কভার করে না।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/process>

TOPIC ENGINEWebsiteEvent Site TemplateConsole Demo

Topic EngineSEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

HomeAbout usSeminarConferenceWorkshopExhibitionSymposiumCampContactPlan an Event

HOW IT WORKSUser manual

One sequence, five stages,
zero gaps at the audit.

Every event we run moves through the same operating sequence — the same one our Pre-Seminar, Event-Day and Post-Seminar SOPs are built around — so nothing that matters gets improvised on the day.

01 / PLANTheme & CommitteeCOLLEGE PRETheme selection, concept note, schedule, organizing-committee roles and speaker protocol are locked before anything is

02 / PREPARENAAC-Ready PaperTOPIC ENGINE PREIQAC approval format, brochure and poster, invitation letters and certificate templates are drafted against the target criterion.

03 / EXECUTERun the RoomCOLLEGE EVENT DAYRegistration, volunteer coordination, PPT and backdrop design, hybrid setup and session recording — handled on the day.

04 / DOCUMENTCapture EvidenceCOLLEGE EVENT DAYAttendance sheets, feedback forms and analysis, and photographic and media evidence are collected as the event happens, not

05 / ACCREDITFile the ReportTOPIC ENGINE POSTA final seminar report is assembled for NAAC submission, cross-referenced to the criterion it was designed to support.

তথ্য

টপিক ইঞ্জিনের প্রতিটি ইভেন্ট যে একটি একক ক্রমে চলে — আমাদের SOP-গুলি যে পাঁচটি ধাপের ওপর গড়া, ঠিক সেগুলি।

লক্ষ্য

দেখানো যে ইভেন্টের দিনে কিছুই আকস্মিক নয় — প্রতিটি কাজ একটি নির্দিষ্ট ধাপে, নির্দিষ্ট ক্রমে যুক্ত।

কার্যকরিতা / যেভাবে কাজ করে

পাঁচ-ধাপের ক্রম (হিরো ডায়গ্রাম অনুযায়ী: Plan, Prepare, Execute, Document, Accredited) Pre-Seminar, Event-Day ও Post-Seminar SOP-এর সাথে মিলিয়ে দেখানো হয়েছে, যাতে পাঠক যেকোনো কাজ ঠিক কোন ধাপে পড়ে তা বুঝতে পারেন।

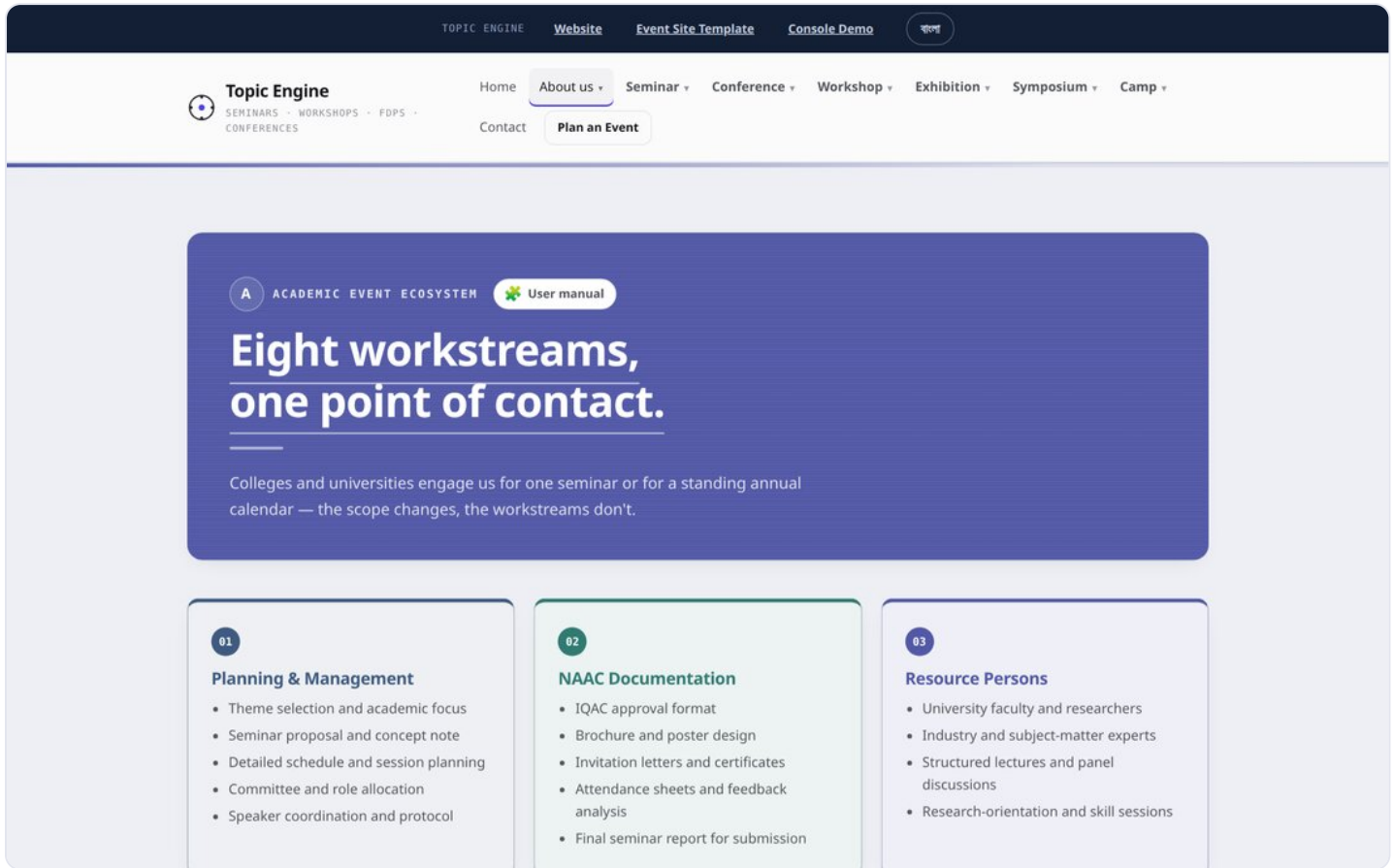
উপকারণিতা

নির্দিষ্ট পাঁচ-ধাপের ক্রম আগে থেকে জানা থাকলে কমিটি সময়সীমা আন্দাজ করতে পারে এবং শেষ মুহূর্তের তাড়াহুড়া এড়ানো যায়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- ধাপ ১ থেকে শুরু করে ক্রমানুসারে পড়ুন — পরের ধাপগুলি ধরে নেয় আগেরগুলি ইতিমধ্যে সম্পন্ন।
- আপনার উদ্দেশ্যের বিষয় (অনুমোদন, আমন্ত্রণ, প্রমাণ) যে ধাপে পড়ে তার সাথে মিলিয়ে নিন।
- প্রতিটি ধাপের পেছনের বিস্তারিত রান শিট ও ডিউটি কার্ডের জন্য Execution পাতাটি যাচাই করুন।
- কেউ "প্রক্রিয়াটা ঠিক কী" জিজ্ঞেস করলে এই পাতাটিকে এক অনুচ্ছেদের উত্তর হিসেবে ব্যবহার করুন।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/services>



Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home About us Seminar Conference Workshop Exhibition Symposium Camp

Contact Plan an Event

ACADEMIC EVENT ECOSYSTEM User manual

Eight workstreams, one point of contact.

Colleges and universities engage us for one seminar or for a standing annual calendar — the scope changes, the workstreams don't.

01

Planning & Management

- Theme selection and academic focus
- Seminar proposal and concept note
- Detailed schedule and session planning
- Committee and role allocation
- Speaker coordination and protocol

02

NAAC Documentation

- IQAC approval format
- Brochure and poster design
- Invitation letters and certificates
- Attendance sheets and feedback analysis
- Final seminar report for submission

03

Resource Persons

- University faculty and researchers
- Industry and subject-matter experts
- Structured lectures and panel discussions
- Research-orientation and skill sessions

তথ্য

টপিক ইঞ্জিন কলেজ বা বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য যে আটটি কর্মধারা পরিচালনা করে — একটি সেমিনার হোক বা পূর্ণ বার্ষিক পঞ্জিকা।

লক্ষ্য

একটি প্রতিষ্ঠান যেন সম্পূর্ণ পরিধি একসাথে দেখতে পায়, যাতে একটি একক সেমিনারের অনুরোধ ও একটি পূর্ণ-বছরের দায়িত্ব একই ব্যবস্থার আওতায় আসে।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

আটটি কর্মধারা কার্ড, প্রতিটির নিজস্ব আলাদা পাতাসহ (Protocol, Execution, Media এবং আরও অনেক) একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ পরিষেবা ক্ষেত্র।

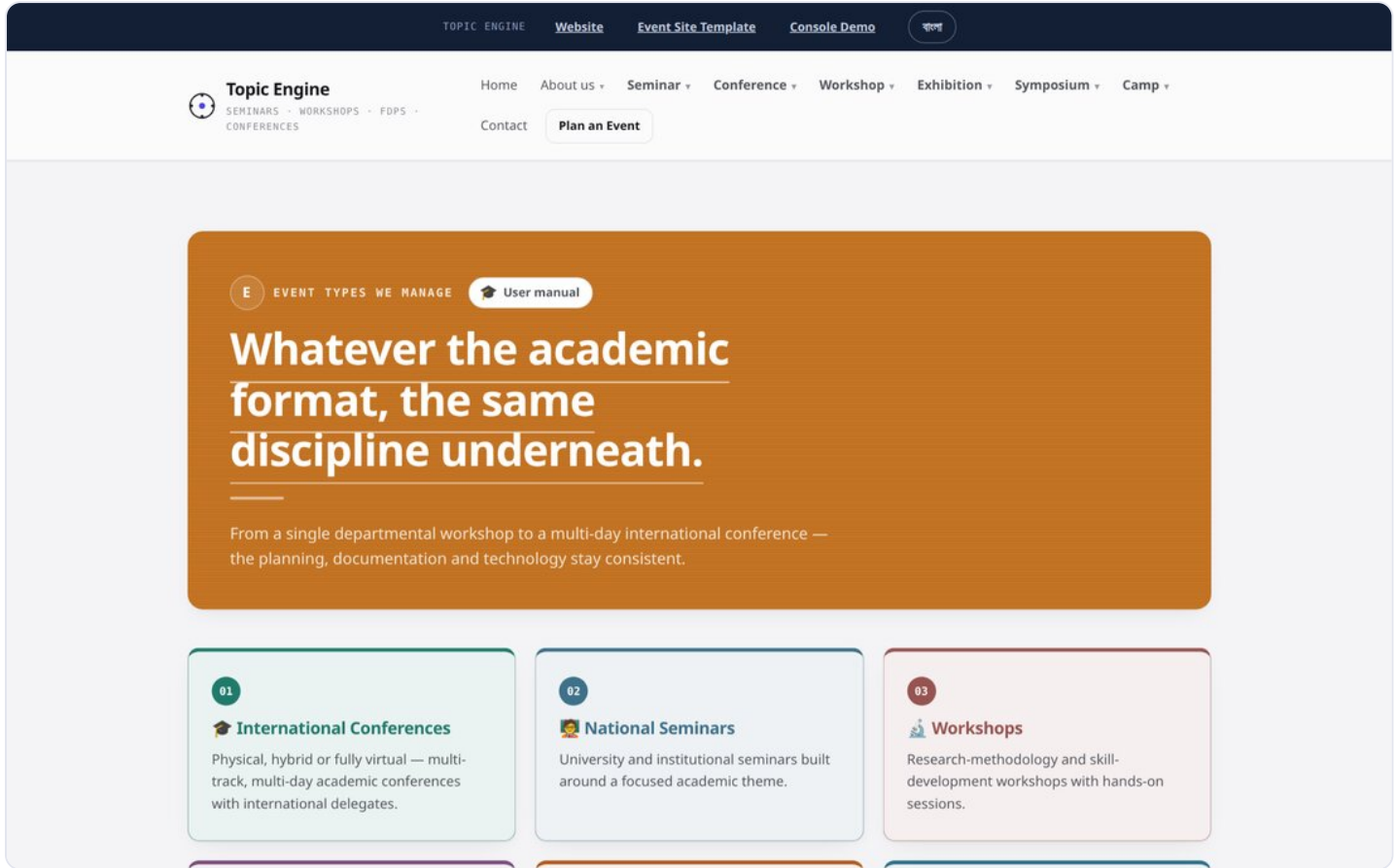
উপকারিতা

আটটি কর্মধারা একসাথে দেখা যায় বলে ঠিক যতটা সহায়তা দরকার — একটি সেমিনার থেকে সম্পূর্ণ বার্ষিক ক্যালেন্ডার পর্যন্ত — ততটাই চাওয়া যায়, কম বা বেশি না করে।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- সম্পূর্ণ পরিধি দেখতে আটটি কর্মধারা কার্ড একবার দেখে নিন।
- যেকোনো কার্ডের নিজস্ব পাতা (উপরের নেভিগেশনে যুক্ত) খুলুন সেই কর্মধারার পূর্ণ বিবরণের জন্য।
- প্রস্তাব তৈরি করার সময় এই পাতাটি ব্যবহার করুন — এটিই সবচেয়ে দ্রুত উপায় দেখতে কী স্বাভাবিকভাবে অন্তর্ভুক্ত।
- প্রত্যাশিত কোনো কর্মধারা না পেলে ধরে নেওয়ার আগে এখানে ফিরে আসুন।

 অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/event-types>



তথ্য

টপিক ইঞ্জিন যে সব একাডেমিক ফরম্যাট পরিচালনা করে — একক বিভাগীয় কর্মশালা থেকে বহু-দিনের আন্তর্জাতিক সম্মেলন পর্যন্ত।

লক্ষ্য

পরিকল্পনায় আরও এগোনের আগে দর্শককে নিশ্চিত করতে সাহায্য করা যে তাদের নির্দিষ্ট ইভেন্ট ফরম্যাট সমর্থিত।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একগুচ্ছ ফরম্যাট কার্ড (সম্মেলন, সেমিনার, কর্মশালা, FDP, ওয়েবিনার, সিম্পোজিয়াম) — সবগুলিই স্কেল নির্বিশেষে একই পরিকল্পনা, নথিকরণ ও প্রযুক্তির মধ্য দিয়ে চলে।

উপকারিতা

আপনার নির্দিষ্ট ফরম্যাট (সেমিনার, FDP, কনফারেন্স ইত্যাদি) সমর্থিত কিনা তা দ্রুত নিশ্চিত হওয়া যায়, ফলে অযথা জিজ্ঞাসা করার প্রয়োজন হয় না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. আপনার পরিকল্পিত ইভেন্ট ফরম্যাটের সাথে মিলিত কার্ডটি খুঁজুন।
2. লক্ষ্য করুন — পরিকল্পনা, নথিকরণ, প্রযুক্তি — ফরম্যাটের মধ্যে বদলায় না, শুধু স্কেল বদলায়।
3. আপনার ফরম্যাট দুটি কার্ড জুড়ে থাকলে (যেমন কর্মশালা-ট্র্যাকসহ হাইব্রিড সম্মেলন), দুটোই প্রাসঙ্গিক ধরুন।
4. ফরম্যাট নিশ্চিত হয়ে গেলে Register বা Contact-এ যান।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/naac>

TOPIC ENGINEWebsiteEvent Site TemplateConsole Demoহল

Topic EngineSEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

HomeAbout usSeminarConferenceWorkshopExhibitionSymposiumCampContactPlan an Event

NAAC ALIGNMENTUser manual

Every event is mapped to a criterion before it's scheduled.

We design to the NAAC Quality Indicator Framework (QIF) from the outset, so the event itself becomes evidence rather than an afterthought needing evidence bolted on.

NAAC moved to a Binary Accreditation + Maturity-Based Graded Levels (MBGL) framework in 2025 — the seven criteria below remain the structural backbone institutions map evidence to, and the entry stage now cross-checks submitted numbers against AISHE/NIRF records. Which is exactly why keeping registration, attendance and certificate counts internally consistent matters more than it used to.

CRITERION

FOCUS AREA

WHAT THE EVENT CONTRIBUTES

WHERE ON THIS PLATFORM

ছবি

প্রতিটি ইভেন্ট নির্ধারিত হওয়ার আগেই কীভাবে একটি NAAC কোয়ালিটি ইন্ডিকেটর ফ্রেমওয়ার্ক (QIF) মানদণ্ডের সাথে যুক্ত হয়, এবং কীভাবে একটি ইভেন্ট প্রমাণ-নথিতে রূপান্তরিত হয়।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

এই পাতায় দুটি সংযুক্ত অংশ: উপরে মানদণ্ড-ম্যাপিং পদ্ধতি, এবং নিচে NAAC নথিকরণ প্রক্রিয়া — একসাথে নকশা-পর্যায়ের সংগতি ও ইভেন্ট-পরবর্তী প্রমাণ সংকলন করার করে।

লক্ষ্য

একজন IQAC পর্যালোচককে দেখানো যে NAAC সংগতি শুরু থেকেই পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত, পরে জোড়া লাগানো হয় না।

উপকারিতা

ইভেন্ট সূচি হওয়ার আগেই NAAC ম্যাপিং হয়ে যাওয়ায় আপনার IQAC-কে অডিট-প্রস্তুত প্রমাণ পরে জোড়াতালি দিয়ে বানাতে হয় না, এটি স্বয়ংক্রিয়ভাবেই তৈরি হয়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- উপরের অংশটি পড়ুন — কীভাবে নির্ধারণের আগেই একটি ইভেন্ট QIF মানদণ্ডের সাথে যুক্ত হয়।
- NAAC নথিকরণ প্রক্রিয়া অংশে স্ক্রল করুন — কীভাবে সেই ম্যাপিং পরে প্রকৃত প্রমাণ-নথিতে পরিণত হয়।
- দৈনন্দিন সংগতি চেকলিস্টের জন্য Protocol পাতার সাথে মিলিয়ে দেখুন।
- এই পাতাটি আপনার IQAC সভায় নিয়ে যান — প্রমাণ হিসেবে যে নথিকরণ একটি অন্তর্নির্মিত ধাপ, সংযোজন নয়।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/protocol>

TOPIC ENGINEWebsiteEvent Site TemplateConsole Demo

Topic Engine

SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home

About us

Seminar

Conference

Workshop

Exhibition

Symposium

Camp

Contact

Plan an Event

P

PROTOCOL & COMPLIANCE

User manual

How we keep a seminar compliant — the checklist, and the full protocol behind every checkpoint.

Organizing an academically rich seminar that also survives a NAAC audit is a real institutional strain — it lands squarely on the IQAC and a handful of faculty. Seminar absorbs that load as a fixed protocol: the same eighteen checkpoints, in the same order, on every event we run. Tick through the live checklist below, then look up the full objective, function, timing and ownership behind any of the thirteen protocols it's built from.

● Compliance checklist — tick a box to see how it tracks

0 of 18 checkpoints

Reset checklist

ছবি

একটি সেমিনার কীভাবে নিরীক্ষা-প্রস্তুত থাকে — দ্রুত চেকলিস্ট, এবং তার প্রতিটি চেকপয়েন্টের পেছনের পূর্ণ প্রোটোকল।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

অনুমোদন থেকে নথিকরণ পর্যন্ত প্রতিটি চেকপয়েন্ট কভার করা একটি স্থির, আর্ট-অংশের প্রোটোকল, প্রথমে চেকলিস্ট হিসেবে ও পরে প্রতিটি বিষয়ের পূর্ণ পদ্ধতিতে বিস্তারিত।

উপকারিতা

একটি নির্দিষ্ট, আগে থেকে তৈরি প্রোটোকল থাকায় প্রতিটি ইভেন্টের জন্য IQAC ও শিক্ষকদের নতুন করে কমপ্লায়েন্স পদ্ধতি উদ্ভাবন করতে হয় না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- প্রোটোকলের প্রতিটি চেকপয়েন্ট দ্রুত পড়তে চেকলিস্ট দেখে শুরু করুন।
- যেকোনো চেকপয়েন্ট খুলুন তার পূর্ণ পদ্ধতির জন্য — কী ঘটতে হবে, এবং কার দায়িত্ব।
- আপনার প্রতিষ্ঠানের বর্তমান প্রক্রিয়ার সাথে তুলনা করুন কোথায় প্রোটোকল একটি বিদ্যমান ফাঁক পূরণ করে তা দেখতে।
- এই প্রোটোকল থেকে আলাদা হওয়া দুটি অংশের জন্য Food & Beverage ও Stationery & Kit ব্যবহার করুন।

লক্ষ্য

NAAC-সংগত ইভেন্টের প্রাতিষ্ঠানিক চাপ IQAC ও কয়েকজন শিক্ষকের ওপর থেকে সরিয়ে প্রোটোকলটি আগে থেকেই স্থির করে দেওয়া।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/execution>

TOPIC ENGINEWebsiteEvent Site TemplateConsole Demo

Topic Engine

SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home

About us

Seminar

Conference

Workshop

Exhibition

Symposium

Camp

Contact

Plan an Event

E EVENT EXECUTION PLAYBOOKUser manual

The same three phases, broken down into what actually happens.

This is our real working SOP — the exact steps, run sheet and duty cards our coordinators use, not a generic guide. The full text is personalizable with your event details in the [SOP & Formats Library](#) (Formats E).

✓ Do

✓ Maintain strict time discipline for every session — the run sheet is a commitment, not a suggestion.

✓ Capture photographic and video evidence at every major stage, especially the inaugural and valedictory.

✓ Record attendance category-wise — students, faculty, research scholars — from the start.

✗ Don't

✗ Don't leave a duty station (registration, help desk) without an approved replacement.

✗ Don't let stage volunteers talk or move around near the podium during a session.

✗ Don't miss photographing the inaugural or valedictory session — it can't be recreated later.

তথ্য

আমাদের সমন্বয়কারীরা দিনের কাজে যে প্রকৃত SOP ব্যবহার করেন — সঠিক ধাপ, রান শিট ও ডিউটি কার্ড, কোনো সাধারণ গাইড নয়।

কার্যকরিতা / যেভাবে কাজ করে

তিন-পর্যায়ের ক্রম (Pre-Seminar, Event-Day, Post-Seminar) প্রতিটি পর্যায়ের পেছনের কংক্রিট কাজ, রান-শিট সময়সূচি ও ডিউটি-কার্ড দায়িত্ব বণ্টনে ভাঙা।

লক্ষ্য

একটি মাঠ পর্যায়ের আয়োজক দলকে টপিক ইঞ্জিনের নিজস্ব সমন্বয়কারীরা যে একই পরিচালন বিস্তারিত ব্যবহার করেন, তা দেওয়া।

উপকারিতা

Topic Engine-এর নিজস্ব টিম যে রান শিট ও ডিউটি কার্ড ব্যবহার করে, কো-অর্ডিনেটররা ঠিক সেটিই পান — ফলে ইভেন্টের দিন কিছুই অনুমানের উপর নির্ভর করে না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- আপনার ইভেন্ট বর্তমানে তিনটি পর্যায়ের কোনটিতে আছে তা চিহ্নিত করুন।
- সেই পর্যায়টি খুলুন — কংক্রিট কাজের তালিকা, রান-শিট সময়সূচি ও ডিউটি-কার্ড বণ্টনের জন্য।
- আপনার নিজস্ব ইভেন্টের বিবরণ দিয়ে পূর্ণ পাঠ্য কাস্টমাইজ করতে SOP & Formats Library (Resources / Download) ব্যবহার করুন।
- Food & Beverage ও Stationery & Kit যাচাই করুন — দুটোই দ্রুত পৃথক রেফারেন্সের জন্য এই প্লেবুক থেকে আলাদা করা হয়েছে।

🔗 **অ্যাক্সেস করুন এখানে:** <https://topicengineseminarportal.in/food-beverage>



Topic Engine

SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

[Home](#)
[About us](#)
[Seminar](#)
[Conference](#)
[Workshop](#)
[Exhibition](#)
[Symposium](#)
[Camp](#)

[Contact](#)
[Plan an Event](#)

[Topic Engine](#)
[Website](#)
[Event Site Template](#)
[Console Demo](#)

F

FOOD & BEVERAGE

User manual

Breakfast, tea and lunch — run on the same time discipline as the program.

Split out from the [Protocol Directory](#) into its own section. Tea and lunch timings are the real SI-numbered slots from the [Event-Day Run Sheet](#); breakfast doesn't appear in the documented SOP at all — the run sheet starts at 8:30 AM with venue setup — so it's marked below as a suggested addition, not a sourced one.

MEAL	TIME	DUR.	RESPONSIBLE
Committee & Volunteer Breakfast <i>(Suggested)</i>	07:45–08:15	30m	Hospitality Team
Morning Tea / Refreshment Break (SI 10)	11:25–11:40	15m	Hospitality Team

ভূমিকা

জলখাবার, চা ও দুপুরের খাবার — অনুষ্ঠানের বাকি অংশের মতোই একই সময়-শঙ্কলায় চলে।

लक्ष्य

ক্যাটারিং সামলাচ্ছেন এমন ব্যক্তিকে পূর্ণ প্রোটোকল ডিরেক্টরি খোঁজার পরিবর্তে একটি কেন্দ্রীভূত পাতা দেওয়া।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

চা ও দুপুরের খাবারের সময়সূচি সরাসরি Event-Day Run Sheet-এর প্রকৃত, ক্রমিক-সংখ্যায়ুক্ত স্লট থেকে নেওয়া; জলখাবার নথিভুক্ত SOP-এর অংশ নয় বলে চিহ্নিত।

উপকারিতা

ক্যাটারিং সামলানো ব্যক্তি সম্পর্গ প্রোটোকল ডকুমেন্ট ঘেঁটে না দেখে একটি নির্দিষ্ট পাতাই পান, চাপের মধ্যে সময় বাঁচে।

যেভাবে ব্যবহার করবেন – ধাপে ধাপে

1. চা ও দুপুরের খাবারের স্নট সময় যচাই করুন — এগুলি প্রকৃত SI-নম্বরযুক্ত রান-শিট সময়, অনুমান নয়।
2. লক্ষ্য করুন জলখাবার নথিভুক্ত SOP-এর অংশ নয়; আপনার ইভেটে দরকার হলে আলাদাভাবে পরিকল্পনা করুন।
3. ক্যাটারিং সমন্বয়কারীর হাতে সরাসরি এই পাতাটি তুলে দিন — পূর্ণ Protocol পাতা পড়ার দরকার নেই।
4. প্রোগ্রাম সময়সূচি বদলালে Execution রান শিটের সাথে সময় মিলিয়ে নিন।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengine.seminarportal.in/stationery-kit>

TOPIC ENGINE

Website

Event Site Template

Console Demo

দাখ

Topic Engine

SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home

About us

Seminar

Conference

Workshop

Exhibition

Symposium

Camp

Contact

Plan an Event

S

STATIONERY & KIT

User manual

Everything printed, packed and handed out — one list, not buried in three.

Split out from the [Kit & Stationery Checklist](#) inside Execution into its own page for quick reference on the ground. Printing & Stationery is prepared 2–4 weeks before the event; the Registration Desk Kit and Stage Kit are both assembled during Early Setup, 2–3 hours before doors open — the same Seminar Kit Checklist items used across the rest of the site.

Kit & stationery checklist — full list

From the Seminar Kit Checklist — printing done ahead of time, then packed into the registration desk and stage kits on the morning of the event.

PRINTING & STATIONERY

Registration sheets

COLLEGE

PRE

REGISTRATION DESK KIT

Attendance kiosk, register book

COLLEGE

EVENT DAY

STAGE KIT

Program schedule copy

COLLEGE

EVENT DAY

তথ্য

যা কিছু ছাপানো, প্যাক করা ও বিতরণ করা হয় — তিন ধাপ নিচে না গিয়ে এক পাতায়।

লক্ষ্য

কিট তৈরি করা ব্যক্তিকে পূর্ণ Execution প্লেবুক ক্রস-রেফারেন্স না করেই সরাসরি কাজে লাগানো যায় এমন একটি একক চেকলিস্ট দেওয়া।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

Kit & Stationery চেকলিস্ট Execution থেকে বের করে নিজস্ব রেফারেন্স পাতায় আনা হয়েছে, যাতে ২–৪ সপ্তাহ আগে যা ছাপা হয় এবং Registration Desk Kit ও স্টেজ সামগ্রীতে কী যায় তা কভার হয়।

উপকারিতা

একটি সুসংহত চেকলিস্ট থাকায় বড় execution playbook বারবার মিলিয়ে না দেখেই কিট তৈরি করা যায়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- ইভেন্টের জন্য ছাপা ও প্যাক করা আইটেমের সম্পূর্ণ চেকলিস্ট দেখুন।
- মুদ্রণ ও স্টেশনারি ২–৪ সপ্তাহ লিড টাইম লক্ষ্য করুন — সেই অনুযায়ী সংগ্রহ পরিকল্পনা করুন।
- ইভেন্টের দিনের আগে Registration Desk Kit ও স্টেজ-সামগ্রীর উপ-তালিকাগুলি বিশেষভাবে যাচাই করুন।
- কিট শারীরিকভাবে যিনি একত্র করছেন তার হাতে এই পাতাটি দিন — এটি স্বয়ংসম্পূর্ণ, পূর্ণ Execution পাতা লাগে না।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengine.seminarportal.in/media>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
ভালো

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

D DOCUMENTATION & EVIDENCE
User manual

Every session, captured — and captioned the way NAAC actually reads it.

Sourced from our working Mandatory Photographic Evidence and Documentation Evidence guidelines. Our Photography & Documentation volunteer follows this exact checklist at every event — the full text is downloadable in the [SOP & Formats Library](#) (Formats F).

Minimum 30–45 clear, captioned photographs per event
 Captioned with seminar title, date, venue & session
 Video evidence recommended for 6 key moments

01 Inaugural Session
02 Keynote Address
03 Expert Lecture /
04 Paper Presentation Sessions

ছবি

প্রতিটি সেশন ধারণ করা হয়, এবং NAAC আসলে যেভাবে ফটোগ্রাফিক প্রমাণ পড়ে সেভাবেই ক্যাপশন দেওয়া হয়।

কার্যক্রম / যেভাবে কাজ করে

টপিক ইঞ্জিনের নিজস্ব Photography & Documentation স্কেমসেবক

প্রতিটি ইভেন্টে যে বাধ্যতামূলক ফটোগ্রাফিক প্রমাণ ও নথিকরণ প্রমাণ

নির্দেশিকা অনুসরণ করেন, তার পূর্ণ চেকলিস্ট ডাউনলোডযোগ্য।

লক্ষ্য

নিশ্চিত করা যে দিনে ধারণ করা ফটোগ্রাফি ও নথিকরণ পরে NAAC প্রমাণ হিসেবে ব্যবহারযোগ্য হয়, শুধু একটি ফটো অ্যালবাম নয়।

উপকারণ

NAAC প্রমাণের জন্য ঠিক যে ফরম্যাট দরকার, সেই ফরম্যাটেই ছবি ও ডকুমেন্টেশন ধারণ করা হয় — শুধু স্মৃতির অ্যালবাম নয়, তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবহারযোগ্য।

যেভাবে ব্যবহার করেন — ধাপে ধাপে

- নির্দেশিকা পড়ুন — কোনটি বাধ্যতামূলক ফটোগ্রাফিক প্রমাণ আর কোনটি অতিরিক্ত ভালো, তা বুঝতে।
- দিন শুরুর আগেই যিনি ইভেন্ট নথিভুক্ত করছেন তাকে এই নির্দিষ্ট চেকলিস্ট বরাদ্দ করুন।
- আপনার দলের প্রিন্টযোগ্য বা শেয়ারযোগ্য সংস্করণ দরকার হলে পূর্ণ চেকলিস্ট ডাউনলোড করুন।
- এই প্রমাণ কীভাবে চূড়ান্ত নথিকরণ ফাইলে যুক্ত হয় তা দেখতে NAAC Alignment-এর সাথে যাচাই করুন।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/showcase>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
ভাগ

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

E EVENT SAMPLE
 User manual

One seminar, seen end to end.

Rather than describe the process again, here's what it produced: a live, hybrid international seminar our network ran for Baikuntha College of Education's IQAC — still online for you to inspect.

14+
ACADEMIC SUB-THEMES

3
NATIONS REPRESENTED

94
SEATS, HYBRID DELIVERY

vikshitbarat.online
LIVE EXAMPLE SITE
Reimagining Teacher Training

- Full sub-theme structure spanning AI in pedagogy, inclusive teaching, SDG 4 alignment and 12 further strands.
- Dual participation tracks — physical seats with a networking programme, and a digital track with live streaming and e-certification.
- Abstract and full-paper pipeline with double-blind review, AI-similarity screening and a UGC-CARE / indexed publication route.

ছবি

প্রক্রিয়ার আরেকটি বর্ণনা না দিয়ে, একটি প্রকৃত সেমিনার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত দেখানো হয়েছে।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

বৈকুণ্ঠ কলেজ অফ এডুকেশনের IQAC-এর জন্য পরিচালিত একটি জীবন্ত, হাইব্রিড আন্তর্জাতিক সেমিনার — অনলাইনে রাখা হয়েছে যাতে সরাসরি দেখা যায়।

লক্ষ্য

একজন সলিহান দর্শককে প্রক্রিয়ার বর্ণনা বিশ্বাস করার বদলে একটি প্রকৃত সম্পন্ন ইভেন্ট দেখার সুযোগ দেওয়া।

উপকারিতা

একটি বাস্তব, সম্পন্ন সেমিনার শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত দেখে সলিহান কমিটিও প্রতিশ্রুতির বদলে প্রমাণের ভিত্তিতে Topic Engine বিচার করতে পারে।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- একটি বর্ণনার বদলে প্রকৃত, সম্পন্ন উদাহরণ দেখতে দেখানো ইভেন্টটি খুলুন।
- Process ও Execution যা বর্ণনা করে তার সাথে এর কাঠামো তুলনা করুন — এটাই সেই প্রক্রিয়ার বাস্তব রূপ।
- লক্ষ্য করুন এটি একটি হাইব্রিড, আন্তর্জাতিক-ফরম্যাটের সেমিনার — আপনার নিজের ইভেন্টও একই রকম হলে কাজে লাগবে।
- নিজের কমিটিকে চূড়ান্ত ফলাফল কেমন দেখায় তা বোঝাতে এটি রেফারেন্স হিসেবে ব্যবহার করুন।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/budget>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
বাংলা

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES
Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

SEMINAR PROPOSAL BUDGET
User manual

Build a working budget before the first committee meeting.

Set the shape of your event and get an itemised, indicative figure to attach to your seminar proposal — adjust anything and the total updates as you go.

Event type
Standard
Seminar
National
Participants
120
Duration
Full-day
Format
Hybrid

INDICATIVE ESTIMATE
Customize this estimate
My saved budgets
Payment schedule

তথ্য

প্রথম কমিটি সভার আগেই একটি কার্যকর, খাতভিত্তিক বাজেট প্রাক্কলন তৈরি করুন, পরে নয়।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একটি ইন্টারঅ্যাকটিভ বাজেট ক্যালকুলেটর — আপনার ইভেন্টের আকার নির্ধারণ করুন এবং একটি খাতভিত্তিক, নির্দেশক সংখ্যা পান যা যেকোনো ইনপুট বদলালে সাথে সাথে আপডেট হয়।

লক্ষ্য

একজন প্রস্তাবককে অনুমান নয়, সেমিনার প্রস্তাবে যুক্ত করার মতো একটি প্রকৃত, সমন্বয় করা যায় এমন সংখ্যা দেওয়া।

উপকারিতা

প্রথম কমিটি মিটিংয়ের আগেই একটি বাস্তবসম্মত বাজেট সংখ্যা হাতে থাকলে প্রস্তাবনা অনুমানের বদলে বাস্তব হিসাব দিয়ে শুরু হয়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. ক্যালকুলেটরের ইনপুটে আপনার ইভেন্টের মূল আকার — স্কেল, ফরম্যাট ও সময়কাল — নির্ধারণ করুন।
2. যেকোনো একটি ইনপুট বদলালে খাতভিত্তিক, নির্দেশক মোট সংখ্যা কীভাবে আপডেট হয় তা লক্ষ্য করুন।
3. আপনার ইভেন্টে অসম্ভাব্য খরচ থাকলে পৃথক খাতগুলি নিজে সমন্বয় করুন।
4. কমিটি সভার জন্য প্রাপ্ত সংখ্যাটি সরাসরি আপনার সেমিনার প্রস্তাবে যুক্ত করুন।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/toolkit>

TOPIC ENGINEWebsiteEvent Site TemplateConsole Demo

Topic EngineSEMINARS · WORKSHOPS · FDP'S · CONFERENCES

HomeAbout usSeminarConferenceWorkshopExhibitionSymposiumCampContactPlan an Event

PLANNING TOOLKITUser manual

Three tools to use before your first committee meeting.

Free, instant, no sign-up — the same planning logic we use on real events.

Timeline PlannerNAAC Readiness CheckConcept Note Draft

Your event date

mm/dd/yyyy

Build My Timeline

ছবি

প্রথম কমিটি সভার আগে ব্যবহার করার মতো তিনটি বিনামূল্যের, তাৎক্ষণিক টুল — প্রকৃত ইভেন্টে ব্যবহৃত একই পরিকল্পনা যুক্তি।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একগুচ্ছ স্বতন্ত্র পরিকল্পনা টুল, প্রতিটি সাইন-আপ ছাড়াই তাৎক্ষণিক ব্যবহারযোগ্য, টপিক ইঞ্জিনের নিজস্ব ইভেন্ট পরিকল্পনার পেছনের একই যুক্তির ওপর নির্মিত।

লক্ষ্য

প্রথমে টপিক ইঞ্জিনের সাথে যোগাযোগ না করেই একজন আয়োজক প্রাথমিক পরিকল্পনার সিদ্ধান্তগুলি নিজে নিতে পারুক।

উপকারিতা

বিনামূল্যে তাৎক্ষণিক টুল ব্যবহার করে আয়োজক Topic Engine-এর উত্তরের জন্য অপেক্ষা না করেই প্রাথমিক পরিকল্পনার সিদ্ধান্ত নিতে পারেন।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. তিনটি টুলের যেকোনোটি সরাসরি খুলুন — কোনোটির জন্যই আগে সাইন-আপ বা যোগাযোগের দরকার নেই।
2. প্রথম কমিটি সভায় স্পষ্ট পরিকল্পনা তথ্য নিয়ে ঢুকতে সভার আগে এগুলি ব্যবহার করুন।
3. পূর্ণ পরিকল্পনার চিত্রের সাথে সামঞ্জস্যের জন্য টুলের ফলাফল Budget ও Process-এর সাথে যাচাই করুন।
4. টুলকিট আপনার তাৎক্ষণিক পরিকল্পনার প্রণেয় উত্তর দিলে Register বা Contact-এ যান।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/resources>

তথ্য

আপনার IQAC আজই ব্যবহার করতে পারে এমন গাইড — টপিক ইঞ্জিনের নিজস্ব কার্যকর নথি থেকে বিনামূল্যে ডাউনলোড।

লক্ষ্য

সাইন-আপ বা বিক্রয় আলোচনা ছাড়াই একটি IQAC-কে তাৎক্ষণিক ব্যবহারযোগ্য উপাদান দেওয়া।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

পাতার উপরে বিনামূল্যের গাইডের একটি সেট, এবং আরও নির্দিষ্ট কিছু জন্য নিচে পূর্ণ চব্বিশ-ফরম্যাটের SOP & Formats Library।

উপকারিতা

সাইন-আপ বা বিক্রয়-আলোচনা ছাড়াই তাৎক্ষণিকভাবে ব্যবহারযোগ্য IQAC গাইড বিনামূল্যে পাওয়া যায়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. পাতার উপরের বিনামূল্যের গাইডগুলি দেখুন — কোনোটি ডাউনলোড করতে সাইন-আপ লাগে না।
2. পূর্ণ চব্বিশটি প্রস্তুত-অভিযোজনযোগ্য ফরম্যাটের জন্য SOP & Formats Library-তে স্ক্রল করুন।
3. সবকিছু ডাউনলোডের বদলে আপনার প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় নির্দিষ্ট ফরম্যাটটি বেছে নিন।
4. কাস্টমাইজেশনের ধাপ (বিবরণ একবার পূরণ, সর্বত্র প্রয়োগ) দরকার হলে Download-এর নিবেদিত লাইব্রেরি পাতায় যান।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/download>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
ভাল

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES
Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

S
SOP & FORMATS LIBRARY
User manual

Every letter the seminar process needs, ready to adapt.

Twenty-four working formats organized by the event lifecycle — approvals, invitations, notices, post-event documents, full process SOPs and NAAC documentation formats. Fill in your details once below and every format personalizes itself; copy any of them straight into your letterhead.

Personalize the whole library (optional — leave blank to keep [BRACKETED] placeholders):

Institution name
Event title
Event type...
Theme
mm/dd/yyyy
Convenor name

A
Approvals & Resolutions

ছবি

সেমিনার প্রক্রিয়ার প্রতিটি প্রয়োজনীয় চিঠি ও ফরম্যাট, ইভেন্ট জীবনচক্র অনুযায়ী সাজানো ও ব্যবহারের জন্য প্রস্তুত।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

চব্বিশটি কার্যকর ফরম্যাট — অনুমোদন, আমন্ত্রণ, নোটিশ, ইভেন্ট-পরবর্তী নথি, পূর্ণ প্রক্রিয়া SOP ও NAAC নথিকরণ ফরম্যাট — একটি একবারের বিবরণ ফর্মসহ যা প্রয়োজনীয় প্রতিটি ফরম্যাটকে কাস্টমাইজ করে।

লক্ষ্য

একজন আয়োজককে শূন্য থেকে অনুমোদন পত্র, নোটিশ ও NAAC ফরম্যাট তৈরি করা থেকে বাঁচানো।

উপকারিতা

প্রতিটি অনুমোদন-পত্র ও NAAC ফরম্যাট মানিয়ে নেওয়ার জন্য প্রস্তুত থাকে, তাই আয়োজককে কখনো শূন্য থেকে খসড়া তৈরি করতে হয় না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- পাতার উপরের ফর্মে আপনার ইভেন্টের বিবরণ একবার পূরণ করুন।
- ইভেন্ট জীবনচক্রে কোথায় পড়ে তা অনুযায়ী সাজানো চব্বিশটি ফরম্যাট দেখুন।
- আপনার প্রয়োজনীয় নির্দিষ্ট ফরম্যাটগুলি ডাউনলোড করুন — আপনার দেওয়া বিবরণ ইতিমধ্যেই পূরণ করা আছে।
- ইভেন্টের বিবরণ বদলালে যেকোনো সময় এখানে ফিরে আসুন; ফর্ম পুনরায় পূরণ করলে সব ফরম্যাট আবার আপডেট হয়।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengine.seminarportal.in/platform>

তথ্য

প্রতিটি ইভেন্টের পেছনের টপিক ইঞ্জিন কনসোল — রেজিস্ট্রেশন, QR চেক-ইন, সার্টিফিকেট, প্রমাণ সংকলন ও আরও অনেক কিছু — একটি ক্লিকযোগ্য ডেমো হিসেবে দেখানো।

লক্ষ্য

একজন সিদ্ধান্ত গ্রহণকারীকে বৈশিষ্ট্যের বর্ণনা নয়, তাদের ইভেন্ট যে প্রকৃত সিস্টেমে চলবে তা দেখানো।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একটি কার্যকরী, ক্লিকযোগ্য কনসোল ডেমো যা একটি প্রকৃত ইভেন্টের পেছনে চলা একই কার্যাবলী (রেজিস্ট্রেশন, চেক-ইন, সার্টিফিকেট, প্রমাণ) কভার করে।

উপকারিতা

স্লাইড শো নয়, প্রকৃত কনসোল দেখে সিদ্ধান্ত-গ্রহণকারী ঠিক বুঝতে পারেন তাদের ইভেন্ট কীসের উপর চলবে।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- বৈশিষ্ট্যের তালিকা পড়ার বদলে ক্লিকযোগ্য ডেমোটি খুলুন।
- একজন প্রকৃত আয়োজকের মতো রেজিস্ট্রেশন, চেক-ইন, সার্টিফিকেট ও প্রমাণ সংকলনের মধ্য দিয়ে হেঁটে যান।
- কোন কার্যাবলী Services বা Execution-এ আগে দেখা কর্মধারার সাথে মেলে তা লক্ষ্য করুন।
- আপনার ইভেন্টের পেছনে আসলে কী চলছে তার প্রমাণ হিসেবে কমিটি সভায় ডেমোটি নিয়ে যান।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/faq>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
ভাষা

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES
Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

F FREQUENTLY ASKED
? User manual

Before you write the proposal.

Do you only organize NAAC-linked seminars, or also FDPs and conferences?
+

How far ahead should we start planning?
+

Can you run a hybrid or fully online event?
+

What exactly is in the "NAAC documentation pack"?
+

How is the final budget decided?
+

Can papers from the event be published afterward?
+

তথ্য

প্রস্তাব লেখার আগে জানা প্রয়োজন এমন প্রশ্ন, পরে নয়।

লক্ষ্য

একজন আয়োজক পূর্ণ প্রস্তাবে সময় দেওয়ার আগে সবচেয়ে সাধারণ আপত্তি ও ফরম্যাট প্রশ্নগুলি পরিষ্কার করা।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একটি প্রশ্ন-উত্তর তালিকা যা ইভেন্ট-ধরনের কভারেজ, NAAC সংগতি, এবং প্রস্তাব খসড়ার আগে ওঠা ব্যবহারিক প্রক্রিয়া প্রশ্নগুলি কভার করে।

উপকারিতা

সাধারণ আপত্তি ও ফরম্যাট-সংক্রান্ত প্রশ্নের উত্তর আগে থেকেই পাওয়া যায়, ফলে এমন প্রস্তাবনায় সময় নষ্ট হয় না যা কখনোই কার্যকর হতো না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- আপনার বর্তমান উদ্দেশ্যের সবচেয়ে কাছের প্রশ্নটি খুঁজুন।
- পূর্ণ উত্তর পড়ুন — বেশিরভাগই আরও বিস্তারিত পাতায় (NAAC, Process, Services) সংযুক্ত করে।
- আপনার প্রশ্ন তালিকায় না থাকলে, তা Contact-এর মাধ্যমে সরাসরি যোগাযোগের কারণ হিসেবে ধরুন।
- আপনার কমিটি যে প্রশ্ন তুলবে তা আগেভাগে সামলাতে প্রস্তাব সভার আগে এই পাতাটি আবার দেখুন।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/contact>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
যোগাযোগ

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES
Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

START PLANNING
User manual

Plan your next NAAC-compliant event with confidence.

Tell us the theme, the target criterion and the date you're working toward — we reply within 24 hours with a draft concept note and documentation plan built around it.

Your name *
Institution *
Phone / WhatsApp *
Theme, tentative date, anything else (optional)
Send Enquiry
EMAIL
bcicomputerpoint@gmail.com
PHONE / WHATSAPP
+91 90029 03128
Chat on WhatsApp
Request a Concept Note

ছবি

আত্মবিশ্বাসের সাথে আপনার পরবর্তী NAAC-সংগত ইভেন্টের পরিকল্পনা করুন — থিম, লক্ষ্য মানদণ্ড ও তারিখ জানান।

লক্ষ্য

একজন দর্শকের আগ্রহকে একটি কংক্রিট প্রথম সাদায় রূপান্তর করা: ২৪ ঘণ্টার মধ্যে একটি খসড়া কনসেপ্ট নোট ও নথিকরণ পরিকল্পনা।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একটি যোগাযোগ ফর্ম যা ইভেন্টের থিম, লক্ষ্যকৃত NAAC মানদণ্ড ও কার্যকর তারিখ জিজ্ঞাসা করে, সরাসরি টপিক ইঞ্জিনের সাদায় পৌঁছায়।

উপকারিতা

নির্দিষ্ট থিম, মানদণ্ড ও তারিখ জানালে ২৪ ঘণ্টার মধ্যে একটি খসড়া কনসেপ্ট নোট-সহ সুনির্দিষ্ট প্রথম উত্তর পাওয়া যায়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- আপনার ইভেন্টের থিম এবং জানা থাকলে আপনার লক্ষ্য NAAC মানদণ্ড উল্লেখ করুন।
- একটি কার্যকর তারিখ দিন, আনুমানিক হলেও — এটি আপনার প্রাপ্ত খসড়া পরিকল্পনাকে আকার দেয়।
- ফর্মটি জমা দিন এবং ২৪ ঘণ্টার মধ্যে একটি উত্তরের প্রত্যাশা করুন।
- প্রত্যাশা করুন সেই প্রথম উত্তরে শুধু স্বীকৃতি নয়, একটি খসড়া কনসেপ্ট নোট ও নথিকরণ পরিকল্পনা থাকবে।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/video-gallery>

TOPIC ENGINE
Website
Event Site Template
Console Demo
ভাল

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp
Contact
Plan an Event

V VIDEO GALLERY
 User manual

Short, plain-language explainers — watch before you read.

Two-minute-or-less videos on how academic event formats differ and what each one is actually for. Available in Hindi and English — more will be added here over time.

All languages
Hindi
English

Seminar vs Conference vs Workshop vs Symposium — Explained
Hindi explainer · Event formats

Seminar vs Conference vs Workshop vs Symposium — Explained
English explainer · Event formats

তথ্য

সংক্ষিপ্ত, সরল ভাষার ব্যাখ্যামূলক ভিডিও — বড় পাতাগুলি পড়ার আগে দেখুন।

লক্ষ্য

একজন দর্শক দুই মিনিটের মধ্যে হিন্দি বা ইংরেজিতে একাডেমিক ইভেন্ট ফরম্যাটের মূল বিষয় বুঝে নিক।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

সংক্ষিপ্ত ভিডিওর একটি ফিল্টারযোগ্য গ্রিড (বর্তমানে সেমিনার, সম্মেলন, কর্মশালা ও সিম্পোজিয়াম ফরম্যাটের পার্থক্য ব্যাখ্যা করে), প্রতিটি সেখানেই চালানো যায়, গ্রিডের উপরে একটি ভাষা ফিল্টারসহ।

উপকারিতা

দুই মিনিটের একটি ভিডিও, পছন্দের ভাষায়, কয়েক পাতা পড়ার চেয়ে দ্রুত সিদ্ধান্ত-গ্রহণকারীকে বিষয়টি বুঝিয়ে দেয়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- গ্রিডকে আপনার পছন্দ অনুযায়ী সংকুচিত করতে ভাষা ফিল্টার — All, Hindi বা English — ব্যবহার করুন।
- সরাসরি পাতায় সেই ভিডিওটি চালাতে যেকোনো থাম্বনেইলে ক্লিক করুন।
- পূর্ণাঙ্গ Event Types বা Process পাতা পড়ার আগে দ্রুত ভূমিকা হিসেবে এই ভিডিওগুলি ব্যবহার করুন।
- মাঝে মাঝে ফিরে দেখুন — সময়ের সাথে এখানে আরও ভিডিও যুক্ত হয়।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/pricing>

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home About us Seminar Conference Workshop Exhibition Symposium Camp

Contact [Plan an Event](#)

PACKAGES

Four tiers, one accountable partner.

Every tier runs on the same documentation system — the difference is how much of the pre-, during- and post-event work Topic Engine carries for you.

01	02	03 MOST REQUESTED	04
Basic EVENT MANAGEMENT	Professional COMPLETE SEMINAR MANAGEMENT	Premium NAAC-ORIENTED ACADEMIC EVENT	Institutional ANNUAL ACADEMIC QUALITY PARTNERSHIP
Registration, attendance and certificates — the essentials, handled.	Everything in Basic, plus the full seminar operating layer.	Built so the event survives the audit, not just the weekend.	One partner across a full year of seminars, FDPs and IQAC cycles.
- Event registration page - Attendance tracking - Certificate generation	- Speaker & schedule coordination - QR-based attendance - Feedback analytics	- IQAC documentation & outcome report - Digital evidence repository - Abstract book &	- Multiple seminars & FDPs - Continuous IQAC support

ছবি

চারটি স্তরে (Basic / Professional / Premium / Institutional) কী কী অন্তর্ভুক্ত তা এক পাতায় তুলনা করে দেখুন।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

চারটি প্যাকেজ কার্ড পাশাপাশি, প্রতিটির "See what's included" দিয়ে বিস্তারিত এবং একটি নমুনা Premium ইভেন্টের প্রকৃত ডেলিভারেবল দেখানো।

লক্ষ্য

একজন সিদ্ধান্ত-গ্রহণকারী ফোন না করেই বাজেট অনুযায়ী কোন প্যাকেজ মানানসই তা আন্দাজ করতে পারুন।

উপকারিতা

প্রস্তাব চাওয়ার আগেই মোটামুটি বাজেট-পরিসর জানা থাকে, ফলে কমিটির সাথে আলোচনা বাস্তবসম্মত জায়গা থেকে শুরু হয়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. চারটি প্যাকেজ কার্ড পাশাপাশি দেখুন।
2. যেকোনো কার্ডে "See what's included" ক্লিক করে পূর্ণ তালিকা দেখুন।
3. নিচে একটি প্রকৃত Premium ইভেন্টে কী কী ডেলিভার হয়েছিল তার উদাহরণ দেখুন।
4. প্যাকেজ ঠিক হয়ে গেলে "Start with Premium" (বা সংশ্লিষ্ট বোতাম) থেকে সরাসরি কথোপকথন শুরু করুন।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/readiness>

SEMINAR
Website
Event Site Template
Console Demo
বাংলা

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home
About us
Seminar
Conference
Workshop
Exhibition
Symposium
Camp

Contact
Plan an Event

R NAAC READINESS ASSESSMENT

Where does your institution stand?

16 questions across governance, documentation, academic output and feedback systems. Takes about five minutes — see your score immediately, no email required to see it.

Question 1 of 16
0% complete

GOVERNANCE & IQAC

Does your institution have a functional Internal Quality Assurance Cell (IQAC) with documented meeting minutes from the last two years?

তথ্য

কয়েকটি প্রশ্নের উত্তর দিয়ে আপনার প্রতিষ্ঠান NAAC-সংগত ইভেন্টের জন্য কতটা প্রস্তুত তা যাচাই করুন।

লক্ষ্য

প্রস্তাব চাওয়ার আগেই একটি প্রতিষ্ঠান নিজের ফাঁকগুলো বুঝে নিক।

কার্যকরিতা / যেভাবে কাজ করে

IQAC সভা, নথিকরণ অভ্যাস ইত্যাদি নিয়ে কয়েকটি প্রশ্নের (হ্যাঁ/আংশিক/না ধরনের) উত্তর দিলে একটি সংক্ষিপ্ত মূল্যায়ন এবং যোগাযোগের বিবরণ (নাম, প্রতিষ্ঠান, ইমেইল, ফোন) নেওয়ার একটি ফর্ম দেখায়।

উপকারিতা

নিজের প্রতিষ্ঠানের ফাঁকগুলো আগে থেকেই জানা থাকলে IQAC সভায় প্রস্তুতি নিয়ে যাওয়া যায়, শেষ মুহুর্তে চমকে যাওয়ার ঝুঁকি কমে।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- প্রতিটি প্রশ্নে আপনার প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত অবস্থার সবচেয়ে কাছের উত্তরটি বেছে নিন।
- সবকটি প্রশ্নের উত্তর দিন।
- ফলাফল দেখুন — কোথায় ফাঁক আছে তা বোঝা যাবে।
- বিস্তারিত সুপারিশ পেতে চাইলে নাম, প্রতিষ্ঠান, ইমেইল ও ফোন দিয়ে ফর্মটি জমা দিন।

অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/impact-report>

SEMINARWebsiteEvent Site TemplateConsole Demo

Topic Engine
SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

HomeAbout usSeminarConferenceWorkshopExhibitionSymposiumCampContactPlan an Event

EDITABLE TEMPLATE

Turn one event into a one-page Impact Report.

Click any number or line below to edit it with your own event's figures, then print it, save it as a PDF, or share a link to this exact version.

Download PDF

Print

Copy Share Link

Reset Sample Data

Every number and line in the report below is editable — this is a template, not a live data feed.

TOPIC ENGINE · ACADEMIC EVENT DOCUMENTATION

National Seminar on Emerging Trends in Higher Education

St. Xavier's College, Kolkata · 14–15 March 2026 · Seminar Hall, Main Campus

Reach & Participation

ছবি

একটি সম্পন্ন ইভেন্ট কীভাবে এক-পাতার Impact Report-এ রূপান্তরিত হয় তার প্রকৃত উদাহরণ।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

একটি প্রকৃত সেমিনারের Reach & Participation এবং Key Outcomes & Impact সংখ্যাগুলো এক পাতায় সাজানো, ডাউনলোড ও প্রিন্ট-যোগ্য।

উপকারিতা

ইভেন্ট শেষে হাতে-কলমে রিপোর্ট বানাতে ঘণ্টার পর ঘণ্টা ব্যয় না করেই একটি উপস্থাপনযোগ্য প্রতিবেদন পাওয়া যায়।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

- নমুনা রিপোর্টটি স্ক্রল করে দেখুন।
- Reach & Participation সংখ্যাগুলো লক্ষ্য করুন।
- Key Outcomes & Impact অংশে ফলাফলগুলো দেখুন।
- আপনার নিজের প্রতিষ্ঠানের ইভেন্টের জন্য এমন রিপোর্ট কেমন হতে পারে তা দেখতে "Download PDF" বা "Print" ব্যবহার করে দেখুন।

লক্ষ্য

একজন IQAC সমন্বয়ককে দেখানো যে ইভেন্টের ডেটা শুধু সংগ্রহই হয় না, ব্যবহারযোগ্য প্রতিবেদনেও পরিণত হয়।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/privacy>



Topic Engine

SEMINARS · WORKSHOPS · FDPs · CONFERENCES

Home

About us ▾

Seminar ▾

Conference ▾

Workshop ▾

Exhibition ▾

Symposium ▾

Camp ▾

Contact

Plan an Event

• LEGAL

Privacy Policy

Last updated: 3 September 2026. This policy is a draft template — have it reviewed by counsel before relying on it, and adjust the contact and retention details to match how your institution actually operates.

Topic Engine is operated by CHRD Innovation Pvt. Ltd. ("we", "us"). This policy explains what information we collect when you register for or help organize an academic event through this platform — including on behalf of one of the colleges and universities ("client institutions") that use Topic Engine to run their own events — how we use it, and the choices you have.

What we collect

When you register for an event we collect your name, institution, email address, phone number, registration category, and — for paper presenters — your paper title, co-authors, sub-theme and abstract. If you pay a registration fee online, our payment partner Razorpay processes your card, UPI, or net-banking details directly; we receive a payment confirmation and reference ID, never your full card or bank details. If you check in at an event, we record which sessions you attended. If we issue you a certificate, we record your name, role, and the certificate's unique ID.

How we use it

We use this information to process your registration and payment, confirm your attendance, issue and verify certificates, communicate with you about the event (by email and, where you've opted in, WhatsApp), and compile the participation and feedback records our host institutions use for their own NAAC/IQAC documentation. We do not sell your personal data.

তথ্য

টপিক ইঞ্জিন আপনার তথ্য কীভাবে সংগ্রহ, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করে তার সম্পূর্ণ বিবরণ।

লক্ষ্য

রেজিস্ট্রেশন বা ফর্ম পূরণের আগে একজন ব্যবহারকারী স্বচ্ছভাবে জানুক তার তথ্য কোথায় যাচ্ছে।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

কী সংগ্রহ করা হয়, কীভাবে ব্যবহৃত হয়, কোথায় সংরক্ষিত থাকে, কে দেখতে পারে, কতদিন রাখা হয়, এবং আপনার অধিকার — এই সাতটি ভাগে সাজানো।

উপকারিতা

নিজের তথ্যের উপর নিয়ন্ত্রণ কতটা আছে তা আগে থেকেই স্পষ্টভাবে জানা যায়, ফলে ফর্ম পূরণে দ্বিধা থাকে না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. "What we collect" অংশে দেখুন ঠিক কোন তথ্য নেওয়া হচ্ছে।
2. "How we use it" ও "Where it's stored" পড়ুন।
3. "Your choices" অংশে আপনার অধিকার (মুছে ফেলা, সংশোধন ইত্যাদি) দেখুন।
4. কোনো প্রশ্ন থাকলে "Contact" অংশে দেওয়া উপায়ে যোগাযোগ করুন।



অ্যাক্সেস করুন এখানে: <https://topicengineseminarportal.in/refund>



Topic Engine

SEMINARS • WORKSHOPS • FDPs • CONFERENCES

Home

About us

Seminar

Conference

Workshop

Exhibition

Symposium

Camp

Contact

Plan an Event

• LEGAL

Refund & Cancellation Policy

Last updated: 3 September 2026. This policy is a draft template — the exact windows and fees below should be reviewed by the host institution and counsel, and can differ per event; when they do, the specific event's page governs.

This policy covers registration fees paid online through Seminar for a seminar, workshop, FDP or conference. It does not cover travel, accommodation, or other costs you arrange yourself.

Cancelling your registration

If you can no longer attend, write to us at the contact below with your confirmation ID and the reason for cancellation. Unless the specific event states otherwise:

- Cancellations made 15 or more days before the event: full refund, less any payment-gateway processing fee.
- Cancellations made 7–14 days before the event: 50% refund.
- Cancellations made less than 7 days before the event: no refund, but your registration may be transferred to a colleague from the same institution at no extra charge — write to us to arrange this.

If the event is postponed or cancelled by the organizer

If we or the host institution postpone the event, your registration automatically carries over to the new date; if it doesn't suit you, you may request a full refund. If the event is cancelled outright and not rescheduled, all paid registrants receive a full refund.

তথ্য

রেজিস্ট্রেশন বাতিল করলে বা ইভেন্ট স্থগিত হলে কী হয় তার স্পষ্ট নিয়ম।

লক্ষ্য

রেজিস্ট্রেশনের আগেই একজন অংশগ্রহণকারী বা প্রতিষ্ঠান জানুক বাতিল করলে কী প্রত্যাশা করা উচিত।

কার্যকারিতা / যেভাবে কাজ করে

নিজে বাতিল করলে, আয়োজক ইভেন্ট স্থগিত/বাতিল করলে, রিফান্ড কীভাবে দেওয়া হয়, এবং বান্ধ/প্রাতিষ্ঠানিক রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে আলাদা নিয়ম — এই কয়েকটি ভাগে ব্যাখ্যা করা।

উপকারিতা

টাকা ফেরতের নিয়ম আগে থেকে স্পষ্ট থাকায় বাতিল/স্থগিতের পরিস্থিতিতে অহেতুক দ্বন্দ্ব বা অনিশ্চয়তা তৈরি হয় না।

যেভাবে ব্যবহার করবেন — ধাপে ধাপে

1. "Cancelling your registration" অংশে নিজে বাতিল করার নিয়ম পড়ুন।
2. আয়োজক ইভেন্ট বাতিল/স্থগিত করলে কী হয় তা সংশ্লিষ্ট অংশে দেখুন।
3. "How refunds are paid" থেকে রিফান্ড কীভাবে ও কতদিনে আসে তা বুঝুন।
4. প্রাতিষ্ঠানিক/বান্ধ রেজিস্ট্রেশন হলে সেই অংশ আলাদা করে পড়ুন, এবং প্রয়োজনে "Contact for refunds"-এ যোগাযোগ করুন।